



PRIMER INFORME TRIMESTRAL **SERVICIOS PÚBLICOS**

ENERO, FEBRERO Y MARZO DE 2024.

C. BRAULIO SILVA RAMIREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS

ZIRACUARETIRO MICH, A 27 DE MARZO DEL 2024



SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Actividades realizadas

PARQUES Y JARDINES

1. LIMPIEZA FRECUENTE EN ESPACIOS VERDES Y ÁREAS COMUNES TRANSITADAS POR LA CIUDADANÍA

- Apoyo en limpieza de maleza y poda de árboles en jardineras de plazas del municipio.
- Se continúan con las limpiezas de carreteras y cunetas de las entradas principales al municipio.
- Se brindó apoyo en escuelas con poda de árboles, instalación de lámparas.
- Se brindó apoyo en decoración de plaza principal para Expo Feria 2024.
- En coordinación con obras públicas y coapas se apoyó en colocación y retiro de escenario para Expo Feria.
- Se apoyó en colocación de toldos, lonas, mueble, podium y equipo de sonido para desfile.
- Limpieza de cunetas del municipio.
- Mantenimiento de panteón, rastro y relleno sanitario.
- Se apoyó con equipo de sonido en eventos deportivos del departamento de juventud y deporte.
- Se apoyó para la colocación de stands en plaza principal.



2. INSPECCIÓN DE PLAZAS EN LAS DIFERENTES COMUNIDADES DEL MUNICIPIO

Se continúa con la supervisión de limpieza en las plazas del Municipio. Actualmente se cuenta con 10 personas encargadas de la limpieza y mantenimiento de las plazas antes mencionadas:

ZIRACUARETIRO	2 Afanadoras
SAN ANDRÉS CORÚ	1 Afanadora
CARACHA	1 Jardinero
PATUÁN	1 Afanadora
ZIRIMICUARO	1 Afanadora

VIALIDAD DEL MUNICIPIO

- Se apoyó en bacheo en zonas viales.
- Se realizó limpieza de maleza en cunetas y poda de árboles en peligro.



RECOLECCIÓN DE BASURA

- Actividades realizadas:

1. ATENCIÓN EFICIENTE EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE BASURA

Se le da seguimiento a la óptima atención de los servidores públicos responsables de la recolección de basura del Municipio.

VEHÍCULO	COMUNIDAD DE PROCEDENCIA	COMBUSTIBLE (LITROS/SEMANA)	COSTO SEMANAL	COSTO MENSUAL	ANUAL
RUTA 1	CABECERA MUNICIPAL	150 LT (23 litro)	\$3,450.00	\$13,800.00	\$165,600.00
	COL. 25 DE ABRIL				
	COL. REVOLUCIÓN				
	RANCHO BONITO				
	EL FRESNO				
	EL COPAL				
RUTA 2	CARACHA	60 LT	\$1,380.00	\$5,520.00	\$66,240.00
	LA CIÉNEGA				
	LOS NARANJOS				
RUTA 3	ZIRIMICUARO	80 LT DIESEL (24 litro)	\$1,920.00	\$7,680.00	\$9,2160.00
	BANCO DE ARENA				
	SAN ANDRES CORU				
RUTA 4	LA SOLEDAD	20 LT	\$460.00	\$1,840.00	\$22,080.00
	ZIRASPEN				
RUTA 5	PATUÁN	45 LT	\$1,035.00	\$4,140.00	\$49,680.00
TOTAL:			\$8,245.00	\$32,980.00	\$395,760.00



RELLENO SANITARIO MUNICIPAL

1. IMPLEMENTACIÓN DE BITÁCORA DIARIA PARA EL INGRESO DE RESIDUOS SÓLIDOS

- En éste Cuarto trimestre se continuó con el llenado de la bitácora de ingreso de residuos al relleno sanitario, el cual dio un total de 830 **toneladas durante el 1er Trimestre.**
- Se realizó corte de maleza.
- Se dio mantenimiento y limpieza de maleza.

2. SUPERVISIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE COMPACTACIÓN DE RESIDUOS

Se levantó un reporte de las necesidades existentes en el relleno sanitario para su pronta solución.

Se realiza separación de residuos para un mejor control.

Se aprovechó de mejor forma el material reciclado.

3. SUPERVISIÓN DEL MATERIAL INGRESADO POR LOS DISTINTOS VEHÍCULOS RECOLECTORES

Se reforzó la inspección en el material ingresado por el apoyo de más personal para ésta labor. Continuando con el convenio que establece que cada pepenador debe aportar una cuota de \$38.00 por día, siendo 6 las personas dedicadas a la separación de residuos.

4. CONSUMO DE COMBUSTIBLE POR EL TRACTOR BULLDOZER DC-5

Se utilizaron alrededor de 925 litros de diésel en este Primer Trimestre.

Con un costo de diésel por litro de \$24.00 dando un total de \$ 22,080.00



PANTEONES

- Actividades realizadas:

1. LIMPIEZA GENERAL DEL PANTEÓN MUNICIPAL E INSPECCIONES DE RUTINA EN LOS PANTEONES ALEDAÑOS

Se continúa con el llenado de la bitácora para mejorar la administración.

Se realizan limpiezas y remoción de escombros y basura en los panteones.

Se realizan supervisiones y se incrementan planes para mejoramiento de las áreas.

Se ha concientizando a la ciudadanía a uso adecuado de áreas, evitando daños.

Limpieza general en panteón y mantenimiento.

2. IMPLEMENTACIÓN DE BITÁCORA DE PERSONAS INHUMADAS

Se ha dado continuidad al registro de inhumaciones siendo **12** realizadas en el Primer Trimestre del panteón municipal.



ALUMBRADO PÚBLICO

- Actividades realizadas:

1. ATENCIÓN A LOS REPORTES DE LA CIUDADANÍA DE LUMINARIAS EN MAL ESTADO

- Se hizo poda de árboles en diferentes comunidades para limpiar líneas de alta tensión.
- Reparación de luminarias fundidas en la cabecera municipal.
- Colocación de nuevas lámparas por revisión y reporte de encargados del orden de las comunidades del municipio.
- Iluminación en plaza principal para eventos.
- Colocación de lámparas en las comunidades del municipio, parques y jardines.
- Apoyo con luminarias extras para fiestas patronales en comunidades del municipio.



RASTRO

1. INSPECCIÓN SEMANAL PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS SANITARIAS

- Se continúa con la inspección constante del Rastro municipal, así como mantenimiento del mismo.
- Se continúa con el control en bitácora.

2. REVISIÓN MENSUAL DE LA PROCEDENCIA DE LOS ANIMALES SACRIFICADOS RESPALDADOS POR CONSTANCIA DE ADQUISICIÓN

Los animales ingresados para sacrificio en el rastro municipal son monitoreados mediante la constancia que presentan los usuarios al encargado y pagando una cuota de \$100.00 por uso de las instalaciones.

Durante el Primer Trimestre se reflejó una disminución en el número de matanzas realizadas en el rastro municipal, en comparación con el trimestre pasado, debido a que algunos usuarios realizaron sacrificios fuera del Municipio, y por cambio de encargado: se realizaron **10 sacrificios** durante el 1er Trimestre del presente año.

3. ELABORACIÓN DE INFORMES MENSUALES

Mes con mes se continúan elaborando 2 informes, el primero es enviado a Tesorería para reenviar posteriormente al INEGI en el cual se desglosan los pesos y características del ganado sacrificado así como costos del kg de carne en pie y en canal vigentes; el segundo es elaborado para enviar a la Comisión Estatal para el Fomento y Protección Pecuaria de Michoacán A.C. especificando fechas de ingreso y sacrificio, así como características específicas del animal.



APOYO ADICIONAL DENTRO Y FUERA DEL AYUNTAMIENTO

- Se atendieron solicitudes para atención de árboles, alumbrado y apoyo en escuelas para limpieza de maleza.
- Se dio apoyo al área de oficialía para pintado en el área de UBR del Ayuntamiento.
- Se apoyó a oficialía en reparación y mantenimiento de baños públicos.
- Se apoyó al área de oficialía y obras públicas en colocación de escenario para Expo Feria y Certamen Señorita Ziracuaretiro.
- Se brindó apoyo a directores del Ayuntamiento en eventos.
- Se realizó mantenimiento en unidad deportiva.
- Se apoyó en eventos de Expo Feria.
- Se apoyó en actos cívicos y desfiles.
- Se apoyó a oficialía para acondicionamiento de farmacia.
- Se trabajó en proyecto de contenedor de agua que consiste en rehabilitar una vieja pila de alrededor de 23 mil litros de agua para riego de campos de fútbol.

ATENTAMENTE

C. BRAULIO SILVA RAMÍREZ.
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES.